

**ORIENTAÇÕES PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA PARA OS APROVADOS NA
LISTA DE ESPERA DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE BOLSAS PROUNI PARA O 1º SEMESTRE LETIVO DE 2021**

A **Universidade Católica de Brasília (UCB)** participante do **Programa Universidade para Todos (PROUNI)**, comunica as(aos) candidatos(as) aprovados(as) no processo de concessão de bolsas para o **1º semestre letivo de 2021**, as orientações para a **realização das matrículas** para o ingresso à **Universidade Católica de Brasília e Católica EaD**. Ressaltamos que a realização das matrículas é uma **etapa obrigatória** para a concessão da bolsa ProUni.

O(as) candidatos(as) aprovados(as)) para a **UCB** nas modalidades **EaD** e **Presencial** deverão realizar a inscrição de matrícula **exclusivamente através do site da Unidade de Missão** de acordo com as etapas e as datas informadas abaixo:

- ✓ **Aprovados na Lista de Espera Modalidade Presencial** – período para a realização da matrícula: **25 de março até 29 de março de 2021**.
- ✓ **Aprovados na Lista de Espera Modalidade EaD** - período para a realização da matrícula: **29 de março até 31 de março de 2021**.

ETAPAS PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

1ª ETAPA:

- ✓ Para os(as) candidatos(as) aprovados para a **graduação presencial** acessar o *link* <https://inscricao.ucb.catolica.edu.br/>, selecionar o curso de **graduação** para o qual foi **aprovado(a)**.
- ✓ Para os(as) candidatos(as) aprovados para a **graduação modalidade EaD** acessar o *link* <https://ead.catolica.edu.br/formas-de-ingresso>, selecionar o curso de **graduação modalidade EaD** para o qual foi **aprovado(a)**.
- ✓ Clicar em “INSCREVA-SE!”, selecionar “INGRESSO ENEM” e preencher as informações do formulário de acordo com a **vaga para qual foi aprovado(a)** respeitando **modalidade, turno e curso** selecionados na **inscrição do ProUni**.

- ✓ Preencher o formulário sem deixar nenhum campo em branco e confirmar a inscrição.

2ª ETAPA:

- ✓ Acessar o link <https://sistemas.ubec.edu.br/ProcessoSeletivo/Login/Logout> e fazer **login** com o número de **CPF e data de nascimento do(a) candidato(a) aprovado(a)**.
- ✓ Anexar cópias legíveis dos documentos solicitados (relação disponível abaixo) para a efetivação da matrícula.
- ✓ Os candidatos aprovados para o curso de **Educação Física deverão anexar Atestado Médico**, no qual conste, de modo explícito, estar apto para prática de Educação Física.
- ✓ Preencher a aba “Dados Complementares” com as informações solicitadas.
- ✓ **Candidatos(as) menores de idade:** deverão informar os dados e anexar os documentos do responsável financeiro.
- ✓ Após a finalização do procedimento no sistema o(a) candidato(a) aprovado(a) receberá em seu endereço de **e-mail** a mensagem de *Boas Vindas à UCB* e também de um boleto para pagamento, **este deverá ser DESCONSIDERADO pelos candidatos aprovados no ProUni.**
- ✓ Para efetivação da matrícula comparecer **IMEDIATAMENTE após realizar a inscrição** ao **Programa de Concessão de Benefícios - Brasília (PCB)**, sala “F” - 025, térreo, Bloco Central, ao lado do antigo Polo da *EaD* da Universidade Católica de Brasília – UCB, para prosseguimento da **assinatura do Termo de Concessão de Benefício.**
- ✓ Os candidatos aprovados no **Curso de Medicina** faz necessário no ato da assinatura do Termo de Concessão da Bolsa ProUni **apresentar número de conta corrente individual do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal** para obter a Bolsa Permanência.

3ª ETAPA

Anexar no site os documentos listados abaixo:

- ✓ Título de Eleitor;
- ✓ Comprovante de quitação eleitoral;
- ✓ Comprovante de residência;
- ✓ Boletim de desempenho ENEM;

- ✓ Atestado Médico - (Obrigatório **APENAS** para Educação Física.);
- ✓ Identidade Responsável Financeiro (Se não for o candidato aprovado)
- ✓ CPF Responsável Financeiro (Se não for o candidato aprovado);
- ✓ Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
- ✓ CPF do(a) candidato(a) aprovado(a);
- ✓ Documento de Identidade do(a) candidato(a) aprovado(a).

Salientamos que a **AUSÊNCIA** de qualquer um desses documentos, poderá ocasionar o indeferimento do processo. A Unidade de Missão não se responsabilizará pela ausência de qualquer documento exigido ou pela não realização da matrícula, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato/responsável legal e/ou financeiro.

4ª ETAPA

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1. Conforme legislação em vigor, não será efetuada a matrícula para os candidatos que não tiverem concluído o Ensino Médio ou equivalente.
2. No ato da matrícula serão incluídas todas as disciplinas do 1º (primeiro) semestre, em conformidade com a Matriz Curricular do Curso.
3. Não há trancamento de matrícula para estudante calouro, assim somente poderá trancar a matrícula a partir do segundo semestre letivo.
4. O estudante que tenha cursado disciplinas de Nível Superior deve efetivar a matrícula conforme proposta para o 1º (primeiro) semestre e, em seguida, abrir processo de Aproveitamento de Estudos.
5. A solicitação de Aproveitamento de Estudos deve ser efetivada logo após a confirmação da matrícula. Veja prazo estipulado no Calendário Acadêmico.

a) *O processo deve ser instruído com os seguintes documentos:*

- *Formulário de Solicitação de Aproveitamento de Estudos devidamente preenchido.*
- *Original do Histórico Escolar.*
- *Conteúdos Programáticos.*
- *Sistema de Avaliação da Instituição de Ensino Superior de origem do aluno.*

De acordo com a Resolução Consepe, o aproveitamento de estudos será concedido apenas para as disciplinas concluídas nos últimos 5 (cinco) anos e a equivalência das disciplinas cursadas pelo aluno na IES de origem deverá corresponder, no mínimo, a 80% do conteúdo programático e a 100% da carga horária da disciplina ministrada na UCB.

b) *Caso tenha dúvidas sobre o Aproveitamento de Disciplinas, procure a Coordenação de seu curso.*

Por fim, orientamos que qualquer dúvida a respeito do Processo Seletivo de Concessão da Bolsa ProUni deverá ser sanado junto ao PCB/Brasília, no seguinte canal de comunicação: ***e-mail: pcbbrasil@ubec.edu.br***; de segunda-feira a sexta-feira nos seguintes horários: **08h30 às 17h00**, enquanto quaisquer **dúvidas a respeito do procedimento para efetivação de matrículas deverá ser sanada junto ao setor de Captação**, através dos telefones: **(61) 3356-9728 e (61) 3356-9496**; de segunda-feira a sexta-feira nos seguintes horários: **08h00 às 18h00**.

Realização

Programa de Concessão de Benefício – PCB/Brasília.

Brasília – DF, 24 de março de 2021.