

GUIA DO UNIVERSITÁRIO SEMIPRESENCIAL



Sumário

- 03** – Conheça nossa reitoria
- 04** – Pastoralidade
- 05** – Conheça a nossa Universidade
- 06** – Estacionamento
- 06** – Outros serviços
- 06** – Canais de atendimento
- 07** – Conheça nossa biblioteca
- 07** – Comissão própria de Avaliação
- 08** – Estrutura Pedagógica
- 08** – Disciplinas com encontros presenciais
- 09** – Plataforma AVA – Ambiente virtual de aprendizagem
- 10** – Portal do Estudante
- 12** – Processos Acadêmicos
- 15** – Colação de Grau
- 17** – Carteirinha Estudantil
- 17** – Sistema de Avaliação de Aprendizagem
- 21** – Estágios Supervisionados Obrigatórios
- 22** – Núcleo de Inclusão e Orientação Psicopedagógica (NIOP)
- 22** – Setor de Estágio e Empregabilidade – UCB Integra
- 23** – Intercâmbio
- 23** – Programa de Mobilidade Internacional
- 24** – Programa de Monitoria Voluntária
- 24** – Programas e Projetos (Graduação, Pesquisa e Extensão)
- 24** – PRELEST
- 25** – Centro Acadêmico
- 25** – Pós-Graduação
- 25** – Informações Rápidas
- 27** – Ouvidoria





APRESENTAÇÃO DO GUIA

Este Guia do Universitário foi criado para facilitar o seu ingresso na Instituição, com informações essenciais para dar início à sua vida acadêmica. Conheça-o e tenha uma visão geral da Universidade Católica de Brasília, bem como dicas para auxiliá-lo durante seu percurso no ensino superior.

CONHEÇA NOSSA REITORIA

O gestor máximo da Universidade Católica de Brasília é o reitor, que é assessorado pelas pró-reitorias: acadêmica, administrativa e de educação a distância. Conheça:



Prof. Carlos Longo, PhD
REITOR



Profa. Dra. Adriana Pelizzari
PRÓ-REITORA ACADÊMICA



Prof. Me. Wesley Rodrigues Sepúlveda
PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO



Prof. Me. Fellipe de Assis Zaremba
PRÓ-REITOR DE EAD

PASTORALIDADE

A UCB preza pelo cuidado com a dimensão espiritual de toda a comunidade acadêmica. Entre várias ações nesse sentido, as celebrações eucarísticas acontecem na Capela São João Batista de La Salle. Confira os dias e horários das celebrações na Coordenação de Pastoralidade – bloco A sala 015.



CONHEÇA A NOSSA UNIVERSIDADE

Mapa do campus Taguatinga



- Blocos**
- Bloco S**
 - Café com Moça doceria
 - Clinica-escola de Odontologia
 - Bloco L**
 - Escritório Central (UBEC)
 - Bloco E**
 - Centro Integrado Ambulatorial
 - Bloco F**
 - Clinica-escola de Nutrição
 - Polo EaD
 - Clinica-escola de Fisioterapia
 - Bloco M**
 - Auditório
 - Banheiro Familiar
 - Achados e perdidos
 - Centro de Formação em Psicologia Aplicada (CEFPA)
 - Banheiro Familiar
 - Bloco Central**
 - Auditório Central
 - Reitoria
 - Polo Sede EaD
 - Banheiro Familiar
 - Leve Mobilidade (estacionamento)
 - Laboratório de Informática
 - Brigada/SESMT
 - Mais 1 Café
 - Brasil Nature
 - Agência Santander
 - Bloco G**
 - Pipoca Gourmet
 - Café com moça - Doceria
 - Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ
 - Capela Mãe Educadora
 - KMIX (papelaria)
 - Auditório
 - Capela N. Senhora de Fátima
 - Copa do G
 - Banheiro Familiar

- Locais**
- 01 CIAM
 - 02 Pista de Atletismo
 - 03 Sausmi Restaurante
 - 04 Academia
 - 05 Ginásio I (piscina)
 - 06 Auditório Central
 - 07 Fast Açaí
 - 08 Ginásio II
 - 09 Fada Café
 - 10 Caixa d'água
 - 11 Refeitórios
 - 12 Pós Psicologia
 - 13 Quiosques
 - Banzos
 - Fadul
 - 14 Biblioteca Central
 - 15 Apple Academy
 - 16 Almoarifado
 - 17 Católica Vet
 - 18 Viveiro
 - 19 Horto Botânico

- Onde comer**
- Mais 1 Café (bloco central)
 - Brasil Nature (bloco central)
 - Café com Moça Doceria (bloco central e bloco S)
 - Hot Machine (bloco central)
 - Pipoca Gourmet (bloco central)
 - Fast Açaí (atrás do bloco E)
 - Fada Café (ao lado do bloco M)
 - Banzos (em frente ao bloco M)
 - Fadul (em frente ao bloco M)
 - Sausmi (entre o bloco G e o ginásio)

ESTACIONAMENTO

O estacionamento é destinado aos visitantes, estudantes e colaboradores da UCB. São quase 3.000 vagas demarcadas e iluminadas. No horário das 7h às 22h30 de segunda a sexta-feira e aos sábados das 7h às 18h30. Há vagas destinadas a pessoas com necessidades especiais e aos idosos.

OUTROS SERVIÇOS

Brigada de incêndio: Há na UCB um grupo de brigadistas treinados para atuar no combate a incêndios. Esses profissionais também são treinados para verificar situações de risco, os extintores e fazer o primeiro atendimento quando alguém se machuca ou se sente mal. Também acompanham, quando necessário, os estudantes e funcionários que necessitam usar cadeira de rodas. Informações: (61) 3356 9439 Bloco A, Sala A 005, Campus I.

Achados e Perdidos: Quando algum objeto é esquecido na UCB, ele deve ser entregue na portaria do bloco onde foi encontrado. Ali, permanece por 24h. Após esse tempo, é encaminhado ao bloco M, sala M04A, Campus I, onde será cadastrado e acondicionado em um depósito onde permanece por até seis meses. Se o dono não o procurar neste intervalo de tempo, o objeto será doado. Documentos são encaminhados aos Correios.

Bicicletário: Caso você opte por vir à UCB usando bicicleta, há, no estacionamento localizado entre a Biblioteca Central e o Bloco F, Campus I, um espaço próprio para você deixá-la em segurança. **Posto de atendimento bancário Santander:** Localizado no Campus I da UCB, uma agência bancária atende funcionários e estudantes da instituição. A agência do Banco Santander, no prédio São João Batista de La Salle (Bloco Central)

CANAIS DE ATENDIMENTO

Fique por dentro dos nossos canais de atendimento!

Anote aí:

- 📞 WhatsApp Business: (61) 3356 9000;
- 📞 Central de Atendimento: 3356 9000 - segunda a sexta das 8h às 20h40;
- 📞 Atendimento presencial no Polo EAD Consulte informações de horário de atendimento no site da UCB

Clique aqui e entre em contato com o seu polo

CONHEÇA NOSSA BIBLIOTECA

A Minha Biblioteca é uma base de livros eletrônicos que oferece acesso a milhares de livros técnicos, científicos e profissionais das principais editoras acadêmicas do país. Para acessá-la, basta fazer a pesquisa de seu interesse diretamente na página da Biblioteca dentro da opção Consulta ao Acervo. O acesso aos livros eletrônicos é exclusivo para estudantes efetivamente matriculados, professores e colaboradores da UCB. Atualmente, temos mais de 270.000 exemplares físicos. Os livros são organizados de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU), um sistema de classificação documentária que atribui um número para cada assunto. Na nossa infraestrutura existem 25 cabines para estudo em grupo na Biblioteca Central.

[Para saber mais, clique aqui](#)

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é a voz dos segmentos da instituição, um lugar de representatividade de estudantes, educadores e colaboradores, que em conjunto com representantes da comunidade, tem a função de melhorar a entrega dos serviços oferecidos pela Universidade Católica de Brasília. Ao longo dos anos de existência, a Comissão vem desenvolvendo o seu trabalho de autoavaliação institucional procurando identificar as condições de ensino, pesquisa e extensão e também da gestão em constante dialógica com todos os atores envolvidos nos diversos segmentos que envolvem a Universidade e a comunidade. A CPA é composta por 10 membros, nomeados pela Reitoria da Universidade. Saiba mais acessando o nosso site.

[Clique aqui para acessar](#)

ESTUDANTES DA MODALIDADE EAD com formato SEMIPRESENCIAL

Atualmente, nos dispositivos legais do MEC, só existem duas modalidades de oferta de cursos de graduação sendo a presencial e a distância. Cada modalidade pode organizar o modelo de atividades pedagógicas da forma que melhor atenda às necessidades de aprendizagem dos estudantes, desde que não esbarre em nenhuma questão legal. Nos cursos ofertados na modalidade a distância com formato semipresencial, o aluno realiza o seu curso de on-line através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, mas conta com aulas presenciais quinzenais, elaboradas e mediadas por professores presenciais. Vale salientar

que, na modalidade de ensino EAD o estudante precisa ter disciplina e organização dos estudos. A flexibilidade dos horários tem por objetivo permitir que quem tem outras atividades (pessoais e profissionais) possa conciliá-las com os estudos. Assim, é importante utilizar esta flexibilidade para planejar os estudos semanais e cumprir os prazos previstos nas atividades.

Estrutura Pedagógica

Para os cursos Semipresenciais, as disciplinas estão estruturadas em módulos bimestrais, ou seja, 10 semanas letivas. A carga horária modular se divide em 2 ou 3 disciplinas, podendo o estudante cursar disciplinas que terão encontros presenciais ou disciplinas que serão realizadas 100% on-line.

As disciplinas possuem a presença do professor supervisor e do professor tutor, que atuarão com apoio online e fundamentalmente com as aulas práticas presenciais por meio do uso de metodologias ativas.

Disciplinas com encontros presenciais

As disciplinas possuirão encontros presenciais de acordo com o TURNO escolhido no ato da matrícula e as semanas de aula seguirão o CRONOGRAMA do Módulo (de acordo com o Calendário Acadêmico a ser publicado no site da UCB). O estudante pode estar matriculado, no máximo, em duas disciplinas com encontros presenciais.

Os estudantes deverão comparecer aos encontros presenciais conforme turno escolhido no ato da matrícula sendo os encontros previstos para Turmas Noturno com aulas na Segunda e Quarta, Noturno com aulas Terça e Quinta ou turma Integral com aulas aos sábados.

Os encontros presenciais seguirão o CRONOGRAMA do Módulo (de acordo com o Calendário Acadêmico a ser publicado no site da UCB). As datas dos encontros presenciais também estão descritas na trilha acadêmica, disponível no AVA.

Além disso, é responsabilidade do estudante acompanhar a matriz curricular e a oferta sugerida para bimestre de acordo com o curso matriculado.

Para proporcionar uma experiência pedagógica mais efetiva cada disciplina terá suas aulas em um dos dias/ período diluídas uniformemente ao longo das semanas do módulo, conforme demonstração a seguir:

- 📌 NOTURNO (seg/qua) - uma disciplina semipresencial às segundas; outra disciplina semipresencial às quartas.
- 📌 NOTURNO (ter/qui) - uma disciplina semipresencial às terças; outra disciplina semipresencial às quintas.
- 📌 INTEGRAL - uma disciplina semipresencial aos sábados pela manhã; outra disciplina semipresencial aos sábados pela tarde.

Observação: Não serão contabilizadas presenças de estudantes que porventura participem de encontros diferentes do turno escolhido. A escolha do turno deverá ser respeitada para evitarmos lotação dos laboratórios.

PLATAFORMA AVA - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Contamos com um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), hospedado em nuvem, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. O LMS Learning Management System é a plataforma Brightspace provida pela empresa canadense D2L, Desire 2 Learn, com mais de 20 anos de atuação no mercado e fornecedora de uma tecnologia usada em grandes instituições do mundo.

Após a confirmação da matrícula, os estudantes receberão no e-mail cadastrado o login e orientações de cadastro para a senha de acesso ao AVA. Todos os estudantes terão um e-mail institucional da UCB oferecido pela Microsoft e poderão usufruir do Office 365. É responsabilidade do estudante consultar o e-mail periodicamente para ter acesso aos comunicados institucionais.

O AVA pode ser acessado em/a partir de qualquer dispositivo móvel, basta baixar o aplicativo Pulse e selecionar a fornecedora do seu aprendizado: UBEC. Em sua sala de aula virtual, você encontrará espaços de comunicação e interação: conteúdo da disciplina, videoaulas, plano de ensino, fóruns, atividades avaliativas, informações sobre o professor e sobre seus colegas de turma, calendário, recurso para envio de atividades supervisionadas e ferramentas de comunicação.

















O AVA é a sala de aula dos estudantes e a plataforma deve ser acessada periodicamente para cumprimento das atividades previstas.

Em caso de dificuldades de acesso, não recebimento do login, bloqueios, ou qualquer outra dúvida relacionada ao AVA, os estudantes poderão acionar a equipe de Suporte. Clique aqui

[Clique aqui](#)

PORTAL DO ESTUDANTE

Neste ambiente, você terá acesso a declarações e poderá registrar os protocolos de solicitações aos processos acadêmicos e administrativos da Universidade como:

-  Ajuste de Disciplinas
-  Aproveitamento de estudos – Veteranos
-  Boleto
-  Cancelamento de Matrícula
-  Envio de Atividades Complementares
-  Extrato para Imposto de Renda
-  Declaração de Escolaridade
-  Declaração Financeira
-  Declaração de Passe Estudantil
-  Declaração de Provável Formando
-  Histórico Escolar
-  Horário das aulas práticas
-  Sala das aulas práticas
-  Solicitação de Colação de Grau
-  Solicitação de Revisão de Menção
-  Trancamento do curso



Ao registrar suas solicitações, você terá acesso ao número do protocolo, e será possível acompanhar os prazos para atendimento da solicitação. É importante ressaltar que cada processo segue fluxos internos e possuem prazos de abertura e fechamento conforme calendário acadêmico.

O portal poderá ser acessado com a sua matrícula da UCB e a senha escolhida no ato do primeiro acesso.

O número de matrícula poderá ser conferido no seu boleto e sempre começará com UC.

Em caso de dificuldades de acesso, não recebimento do login, bloqueios, ou qualquer outra dúvida relacionada ao Portal, clique aqui para falar com o suporte

Clique aqui



Alertamos que é responsabilidade do estudante acompanhar periodicamente o histórico acadêmico. Ao final dos módulos, além do fechamento das notas no AVA, os professores farão o lançamento das notas no sistema acadêmico e são essas notas que irão compor o histórico escolar dos alunos. Qualquer divergência identificada o estudante deverá abrir processo de revisão de nota, conforme prazos previstos no calendário acadêmico

Contamos com o seu apoio para não solicitar demandas duplicadas e aguardar a finalização da solicitação em andamento. Essas ações irão contribuir para trabalharmos com o menor tempo de retorno em sua resposta. Fique tranquilo que todas as solicitações serão devidamente respondidas.



PROCESSOS ACADÊMICOS

A Secretaria da UCB tem a incumbência de zelar pelos trâmites acadêmicos e administrativos relacionados à vida estudantil e à documentação dos alunos. Nesse contexto, as solicitações realizadas pelos estudantes devem ser realizadas diretamente no Portal. A seguir detalhamos alguns dos processos que poderão ser solicitados através do sistema:

Ajustes de disciplinas (Inclusão, Exclusão)

O processo de ajustes é destinado aos estudantes que:

- 📌 Possuam reprovações;
- 📌 Estejam fora do fluxo regular;

Atenção às orientações:

- 📌 Confira as disciplinas sugeridas para o módulo no AVA ou Portal do estudante;
- 📌 Caso identifique alguma situação que necessite ajustar, abra sua solicitação na opção: Portal do estudante
- 📌 Os estudantes poderão cursar no máximo uma disciplina adicional. O deferimento será realizado mediante análise dos critérios apresentados acima.
- 📌 Certifique-se de preencher todos os campos, inclusive detalhando o nome da disciplina que deseja ajustar;
- 📌 Solicitações incompletas poderão ser indeferidas;
- 📌 Antes de abrir sua solicitação, certifique-se dos impactos financeiros nas parcelas do módulo;
- 📌 As solicitações abertas neste canal terão um prazo de até 5 dias úteis para retorno. Dessa forma, orientamos aguardar o prazo de resposta;
- 📌 Evite abertura de solicitações duplicadas, essa prática gera morosidade no processo de atendimento;

- 📌 O processo de ajuste de disciplinas não se aplica aos estudantes calouros, salvo as exceções de aproveitamento de estudos;
- 📌 Não há possibilidade de inclusão de disciplinas para adiantamento do curso;
- 📌 As solicitações de inclusão serão deferidas mediante análise de oferta de disciplinas respeitando o tempo mínimo de conclusão do curso; O tempo mínimo para integralização dos Cursos Semipresenciais da Saúde é de 4 anos e para os cursos de Engenharia 5 anos. Dessa forma, não é possível adiantar disciplinas de módulos posteriores. Os casos para os quais podem ser necessários ajustes de disciplinas são aqueles que envolvem aproveitamento de estudos ou reprovação e serão avaliados individualmente pela Coordenação.
- 📌 Não serão aceitos pedidos de ajuste por e-mail, pois esse registro via PORTAL DO ESTUDANTE se faz necessário para mantermos as solicitações e processos formais no sistema acadêmico e realizarmos uma gestão mais eficaz e segura.
- 📌 Os estudantes que tiverem dificuldade em acessar o Portal do Estudante poderão procurar o POLO para abertura da solicitação de ajuste
- 📌 A equivalência de disciplinas é realizada em caráter de excepcionalidade para os alunos formandos que necessitam cursar uma disciplina sem oferta. A análise é realizada previamente pela coordenação do curso.
- 📌 Solicitações desta natureza poderão ser realizadas nos prazos descritos em calendário acadêmico através do portal do estudante. Se preferir, consulte mais informações da página inicial do seu AVA, na opção fale com o Apoio Acadêmico.

Aproveitamento de Estudos

As solicitações de aproveitamento de disciplinas poderão ser realizadas nos períodos descritos no calendário acadêmico. Alunos calouros formalizam o pedido no ato da matrícula, sendo necessário o anexo do histórico e ementas das disciplinas cursadas.

Alunos veteranos devem formalizar o pedido através do Portal do Aluno, anexando histórico e ementas das disciplinas cursadas. Será cobrada taxa no valor de R\$ 15 e a tramitação do processo poderá ser acompanhada através do próprio Portal.

Solicitações enviadas em canais diferentes dos mencionados acima **não** serão analisadas.

Atividades Complementares

As atividades complementares são componentes curriculares obrigatórios, de exigência do Ministério da Educação para a complementação da carga horária total do curso, com o objetivo de enriquecer e complementar a formação do estudante, por meio da diversificação das experiências, dentro e fora do ambiente universitário. Os estudantes poderão acompanhar através do histórico acadêmico se há previsão de atividades desta natureza em seus respectivos cursos e as horas necessárias poderão ser cumpridas ao longo de sua formação. Em caso de dúvidas, há informações complementares no site da UCB.

[Clique aqui e saiba mais](#)

Boleto e Informações Financeiras

As mensalidades da Universidade vencem todo dia 10. Certifique-se de efetuar o pagamento até esta data para obter os descontos propostos. Boletos pagos após a data de vencimento implicam na perda dos descontos e cobrança de multas e encargos. Os boletos das mensalidades estarão disponíveis no Portal do Aluno.

[Clique aqui para acessar seu boleto](#)

Cancelamento de Matrícula

O estudante pode solicitar o cancelamento a qualquer momento durante o seu curso, porém, ao cancelar sua matrícula, o aluno perde totalmente o vínculo com a instituição. Para rescindir o contrato de prestação de serviços educacionais com a Instituição de Ensino Superior o estudante deverá formalizar o pedido através do Portal do Estudante.



COLAÇÃO DE GRAU

A Colação de Grau é um ato oficial da Universidade no qual o formando recebe o grau acadêmico a que faz jus após o encerramento do seu curso.

Informamos que todos os concluintes devem solicitar a colação de grau por meio do portal do estudante, caso tenha cumprido os requisitos a seguir:

- 📌 Ter sido aprovado em todas as disciplinas do curso;
- 📌 Estar formado no sistema acadêmico;
- 📌 Não ter pendências de documentação e de horas complementares.

TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU

Coletiva: A cerimônia de outorga ocorre apenas 2x no ano (1º e 2º semestre), de forma presencial, no teatro Católica de Brasília Campus Taguatinga, em datas ordinárias, conforme calendário acadêmico.

Festiva: Toda a logística é de responsabilidade dos formandos por meio de contato com o prestador do serviço desejado. A festividade ocorre em lugar definido entre o prestador e a turma. Para receber o diploma, é necessário participar da colação coletiva ou antecipada.

Antecipada: A outorga de grau é realizada apenas com a assinatura da ata pelo concluinte quando convocado a comparecer presencialmente no Campus da UCB.

Emissão de diploma: Processo protocolado em conjunto com a colação de grau, ou posterior a esta. A primeira via é gratuita e fica disponível em até 60 (sessenta) dias úteis após a de colação de grau.

Declarações

No Portal do estudante você encontrará declarações diversas que poderão ser acessadas a qualquer momento da sua jornada acadêmica. Acesse sempre que necessário.

Trancamento de matrícula

Caso deseje realizar o trancamento do seu curso, é necessário formalizar o pedido via portal do estudante. O período é estabelecido em calendário acadêmico. Para solicitações fora do prazo, deverá haver comprovação da justificativa. Clique aqui para acessar [O trancamento de matrícula pode ser solicitado apenas por estudantes que tenham cursado 2 módulos \(1 semestre\) completo.](#)

Renovação de matrícula

No curso EaD, adotamos o regime modular. A renovação é realizada internamente pela secretaria acadêmica e a confirmação acontece mediante o pagamento da mensalidade de renovação.

Em caso de reprovação, o estudante deverá solicitar a inclusão da disciplina reprovada, observando a oferta da mesma bem como os ajustes financeiros.

- 📌 O valor da mensalidade será pago em seis parcelas, com vencimento no dia 10 de cada mês. O boleto poderá ser emitido no portal do estudante, no link: Segunda Via Boleto; Q Se o seu boleto estiver vencido, fique tranquilo. A primeira mensalidade não tem incidência de juros e multas, mas lembre-se é somente a primeira;
- 📌 Os boletos com vencimento inferior a 29 dias poderão ser pagos em toda rede bancária;
- 📌 Para pagamento de boletos em atraso superior a 29 dias, entre em contato com a Central de Negociação. Anote os dados de contato:
 - Site: <https://ucb2.catolica.edu.br/portal/estudante/central-de-negociacao/>
 - Telefone: 4000-2930 | (61) 3774-0999
 - WhatsApp: (61) 99327-3216
 - E-mail: centraldenegociacao@ubec.edu.br

Revisão de nota/menção

Compete ao estudante acompanhar o lançamento das notas no AVA e no histórico acadêmico. Uma vez identificada qualquer divergência, o estudante deverá solicitar processo de revisão de menção. Os prazos estão estabelecidos no calendário acadêmico. Uma vez que a nota esteja consolidada no histórico escolar, o estudante deverá protocolar o processo através do portal do estudante. Solicitações fora dos prazos estabelecidos e disciplinas cursadas em semestres/ anos anteriores poderão ser indeferidas. Transferência interna: Condições estabelecidas em edital. Desde que o estudante atenda aos requisitos do edital e manifeste interesse pela transferência, poderá submeter se ao processo seletivo. A adaptação curricular deverá ser objeto de processo de equivalência de disciplinas, após o processo de matrícula do estudante.

Transferência interna

Condições estabelecidas em edital. Desde que o estudante atenda aos requisitos do edital e manifeste interesse pela transferência, poderá submeter se ao processo seletivo. A adaptação curricular deverá ser objeto de processo de equivalência de disciplinas, após o processo de matrícula do estudante.

Carteirinha Estudantil

As carteirinhas estudantis são digitais. Baixe o aplicativo Carteirinha na sua loja de aplicativos no celular. Confira o passo-a passo disponibilizado em nossos canais de comunicação (e-mail institucional, site etc). Para o primeiro passo, basta inserir o CPF. A versão digital da carteirinha não tem nenhum custo. Caso o estudante deseje a via impressa poderá solicitar no aplicativo “Carteirinha”, se lecionar a opção CARTEIRINHA FÍSICA. Haverá custo + frete (calculado automaticamente pelo app com base no endereço registrado na instituição). Você receberá a carteirinha impressa em sua residência, de acordo com o seu endereço que consta em nosso sistema (informado no ato da matrícula). Para ter direito à Lei da Meia Entrada (shows, cinemas, teatros etc.), é necessário solicitar através do aplicativo Carteirinha, na opção meia entrada. Haverá custo + frete (calculado automaticamente pelo app com base no endereço registrado na instituição). Você receberá a Carteira Nacional de Estudante em sua residência, de acordo com o seu endereço que consta em nosso sistema (informado no ato da matrícula). As solicitações de documentos físicos poderão ser monitoradas pelo aplicativo, inclusive o código do rastreio. Caso tenha alguma dúvida ou dificuldade com o recebimento do cartão acione a equipe de suporte da Carteirinha pelo site: <https://carteirinha.zendesk.com>

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM – Disciplinas com encontros presenciais

O Sistema de Avaliação dos cursos à distância formato Semipresencial é composto por cinco atividades: A1 (Fórum de Discussão ou Atividade Aberta); A2 (Questionário de Múltipla Escolha - QME); A3 (Atividade Aberta); A4 (Questionário de Múltipla Escolha - QME); e A5 (Avaliação Final e ou atividades dos encontros presenciais).

A Nota da unidade curricular (N) dos cursos semipresenciais será determinada pelo somatório das notas A1 a A5, conforme descrito a seguir:

$$N = (A1 + A2 + A3 + A4 + A5)$$

Em que:

N = Somatório das Atividades Avaliativas do Módulo (máximo de 10,0 pontos);

A1 = Fórum de Discussão ou Atividade Aberta (máximo de 1,0 ponto);

A2 = Questionário de Múltipla Escolha – QME (máximo de 1,0 ponto);

A3 = Atividade Aberta (máximo de 1,5 ponto);

A4 = Questionário de Múltipla Escolha – QME (máximo de 1,0 ponto);

A5 = Avaliação Final e ou atividades dos encontros presenciais (máximo de 5,5 ponto);

Os instrumentos, critérios e ponderações das notas bimestrais devem avaliar o processo ensino-aprendizagem, sempre orientado pelo Projeto Pedagógico do Curso e diretrizes institucionais.

Será considerado aprovado o discente que obtive Nota (N) igual ou superior a 7,0 (sete).

O discente que não obtiver a nota igual ou superior a 7,0 (sete) terá direito à realização da Avaliação de Recuperação (R) que substituirá a nota final.

A nota mínima (N) para realização da Avaliação de Recuperação (R) é 3,5 (três e meio).

Para ter direito a realização da prova de recuperação o estudante precisa ter cumprido 75% de presencialidade nas unidades curriculares com previsão de encontros presenciais.

A Avaliação de Recuperação (R) valerá 10,0 (dez) pontos e abrangerá todo o conteúdo programático e atividades desenvolvidas no módulo.

Será considerado aprovado após a recuperação o estudante que alcançar nota final (NF) igual ou superior a 7,0 (sete) na prova.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM – Disciplinas 100% online

A Nota da unidade curricular (N) para os cursos a distância (EaD) será determinada pelo somatório das notas A1 a A5, conforme descrito a seguir:

$$N = (A1 + A2 + A3 + A4 + A5)$$

Em que:

N = Somatório das Atividades Avaliativas do Módulo (máximo de 10,0 pontos);

A1 = Fórum de Discussão ou Atividade Aberta (máximo de 1,0 ponto);

A2 = Questionário de Múltipla Escolha – QME (máximo de 1,0 ponto);

A3 = Atividade Aberta (máximo de 1,5 ponto);

A4 = Questionário de Múltipla Escolha – QME (máximo de 1,0 ponto);

A5 = Avaliação Final (máximo de 5,5 ponto);

Os instrumentos, critérios e ponderações das notas bimestrais devem avaliar o processo ensino-aprendizagem, sempre orientado pelo Projeto Pedagógico do Curso e diretrizes institucionais.

Será considerado aprovado o discente que obtive Nota (N) igual ou superior a 7,0 (sete).

As notas são indicadas com apenas uma casa decimal e não há arredondamento.

O discente que não obtiver a nota (N) igual ou superior a 7,0 (sete) terá direito à realização da Avaliação de Recuperação (R) que substituirá a nota final.

A nota mínima (N) para realização da Avaliação de Recuperação (R) é 3,5 (três e meio).

A Avaliação de Recuperação (R) valerá 10,0 (dez) pontos e abrangerá todo o conteúdo programático e atividades desenvolvidas no módulo.

Será considerado aprovado após a recuperação o estudante que alcançar nota final (NF) igual ou superior a 7,0 (sete) na prova.

FÓRUM

A temática do fórum avaliativo será referente aos conteúdos trabalhados nas unidades da disciplina e atenderão aos seguintes critérios de avaliação:

- 📌 Frequência de participação conforme previsto nas orientações disponíveis no AVA;
- 📌 Participação crítica e reflexiva: as mensagens publicadas no fórum devem possibilitar a reflexão, o questionamento do tema e, quando oportuno, a referência a exemplos práticos e situações-problema;

- 📌 Proposições coerentes com o tema abordado: as intervenções devem ser coerentes com o assunto apresentado e discutido;
- 📌 Proposição de novas indagações: as intervenções devem apresentar, além de respostas, as questões socializadas, novas indagações e propostas;
- 📌 Reflexão sobre o tema e posicionamento de forma crítica e criativa, fundamentando seus argumentos.
- 📌 Cabe destacar que não serão consideradas para fins de avaliação intervenções do tipo “concordo”, “discordo”, sem a ampliação da resposta e devida argumentação;
- 📌 Não haverá recuperação dos fóruns: as intervenções feitas após o encerramento do fórum não serão consideradas para fins de avaliação.

QUESTIONÁRIO DE MÚLTIPLA ESCOLHA (QME)

Os questionários são compostos por 10 (dez) questões objetivas e ficarão abertos para realização conforme cronograma disponibilizado no AVA e na trilha de aprendizagem. Não haverá recuperação dos questionários após o encerramento, pois não serão reabertos. O aluno que não realizar a atividade no tempo previsto receberá nota 0 (zero).

PROVA FINAL

A prova final, é composta por 10 (dez) questões objetivas e ficará aberta para realização conforme cronograma disponibilizado no AVA e na trilha de aprendizagem.

PROVA DE RECUPERAÇÃO

A prova de recuperação poderá ser realizada pelo estudante que não alcançar a nota mínima para aprovação nas avaliações regulares 7,0 (sete) e que tenha alcançado no mínimo 3,5 (três) pontos nas atividades avaliativas (Fórum, Questionário, Atividade Aberta e na prova final).

Para as disciplinas que possuem encontros presenciais, a prova de recuperação será disponibilizada apenas ao estudante que obter a nota mínima de 3,5 (três e meio) e 75% de presencialidade nas unidades curriculares com previsão de encontros presenciais.

A Avaliação de Recuperação (R) valerá 10,0 (dez) pontos e abrangerá todo o conteúdo programático e atividades desenvolvidas no módulo.

DISCIPLINAS EXTENSIONISTAS:

As práticas de extensão ou disciplinas extensionistas, em sua natureza, envolvem a elaboração de ações concretas ligadas aos conteúdos das disciplinas estudadas, com o intuito de estabelecer uma ligação entre os alunos e a comunidade. Essas práticas são obrigatórias e são distribuídas ao longo do curso, representando 10% da carga horária total.

ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS OBRIGATÓRIOS

Conforme a Lei n.º 11.788/08, o estágio supervisionado pode ser definido da seguinte maneira:

Art. 1º – Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos (BRASIL, 2008, p.1).

O projeto pedagógico do curso que é elaborado a luz das normatizações do MEC e que apresenta as diretrizes do curso, traz as exigências relacionadas à prática de estágio supervisionado como pré-requisito para a formatura dos estudantes matriculados em cursos de graduação.

Essa atividade deve compor o itinerário de formação do futuro profissional (em qualquer área de atuação), e tem o intuito de auxiliar na consolidação dos conhecimentos necessários para o labor característico da profissão.

Nesse sentido, o estágio é um componente curricular com potencial de integrar teoria e prática, fazendo com que o estudante possa dominar de forma efetiva, os conceitos teóricos estudados durante seu curso de graduação.

O estágio supervisionado se constitui como um laboratório de aprendizagem no qual o estudante tem a oportunidade de refletir e compartilhar com seus pares e com o supervisor do estágio as experiências vivenciadas, analisando os limites, possibilidades e desafios que irá enfrentar enquanto profissional.

Certifique-se da obrigatoriedade das práticas de estágios na matriz curricular do seu curso.

APOIO AO ESTUDANTE

Conheça o Núcleo de Inclusão e Orientação Psicopedagógica (NIOP)

O Núcleo irá oferecer serviços que possibilitem aos estudantes em geral, e em especial aqueles com necessidades educacionais especiais e diferenciadas de aprendizagem, o suporte e as orientações necessárias ao seu pleno desenvolvimento enquanto um profissional em formação.

Além do espaço de acolhimento, estímulo e orientação ofertado aos discentes, o Núcleo visa funcionar, ainda, como uma importante estratégia institucional de orientação e a assessoramento docente quanto às adequações curriculares e didáticas que estudantes com necessidades educacionais especiais demandem.

Mais informações:

Telefone: 3356.9724 ou 3356.9323

E-mail: soi@ucb.br

SETOR DE ESTÁGIO E EMPREGABILIDADE- UCB INTEGRA O UCB

O Integra busca, no cumprimento da Lei de estágio 11.788/2008, resguardar a Universidade e seus estudantes de estágios exploratórios. O setor procura, por meio do estágio, auxiliar os estudantes na qualificação do processo teórico, alinhando a prática do estágio em empresas idôneas, que proporcionem aos estudantes oportunidade de aprendizado e efetivação no mercado de trabalho. As vagas de estágios e empregos são divulgadas na Plataforma de Carreiras. Contatos: E-mail: integra@ucb.br Telefone: 3356-9076 / 3356-9483 Localização: Campus Taguatinga, Bloco M, Sala 115

BOLSAS, FINANCIAMENTO E CONVÊNIOS

A Universidade Católica de Brasília estabelece, de acordo com as condições estabelecidas pela União Brasileira de Educação Católica (UBEC), as regras para concessão de benefícios parciais/totais, financiamentos e parcelamentos semestralmente aos estudantes dos cursos de graduação presencial e do 1º e 2º módulos dos cursos da graduação a distância. Dessa forma, foi desenvolvido o Programa de Benefícios Parciais/ Totais, Financiamentos e Parcelamentos, que por meio de uma portaria, é divulgado pela reitoria da Universidade estabelecendo as seguintes modalidades: I - Bolsas Filantrópicas; II - Bolsas Funcionais; III - Custeios; IV - Descontos por Convênios; V - Descontos Comerciais/ Institucionais; VI - Financiamentos e Parcelamentos estudantis

INTERCÂMBIO

A UCB facilita o processo de intercâmbio e disponibiliza aos estudantes regularmente matriculados a possibilidade de participarem dos programas de mobilidade acadêmica por meio de acordos com instituições estrangeiras.

PROGRAMA DE MOBILIDADE INTERNACIONAL

Possibilita que estudantes da UCB possam cursar um (01) semestre da Graduação no exterior por meio de acordos bilaterais com instituições estrangeiras. Os estudantes selecionados serão dispensados do pagamento de mensalidades e outras taxas acadêmicas na Universidade Anfitriã e na UCB durante o período de realização do intercâmbio. Requisitos:

- a.** Ter nacionalidade brasileira;
- b.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c.** Estar regularmente matriculado na UCB;
- d.** Ter integralizado de 20% até 90% do currículo até o momento da viagem;
- e.** Possuir Índice-vida (Coeficiente de Rendimento Acadêmico) igual ou superior a 7,0 (sete);
- f.** Não possuir mais de 03 (três) reprovações no histórico da UCB;
- g.** Não ter sofrido sanções disciplinares na UCB.
- h.** Comprovar a proficiência no idioma da Universidade Anfitriã, caso esta exija.

Inscrição: Editais semestrais

Contatos:

Sala R - 200

Telefone: 3356-9795

E-mail: cooperation@ucb.br

[Clique aqui para acessar](#)

PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DA UCB

O Programa de Monitoria constitui-se em instrumento pedagógico que tem por finalidade despertar o potencial e interesse do estudante quanto à carreira docente e pesquisa, favorecendo o desenvolvimento de habilidades e competências no que tange essas atividades. Objetivo: Inserir o estudante em práticas acadêmicas extracurriculares, por meio do contato com o professor-orientador e com os demais estudantes; Possibilitar a apropriação do conhecimento pelo estudante e o aprofundamento teórico na respectiva disciplina, por meio da responsabilidade nas atividades de monitoria.

Inscrição: Editais semestrais

Contatos: monitoria@ucb.br

[Clique aqui para acessar](#)

PROGRAMAS E PROJETOS (GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO)

A Universidade Católica de Brasília oferece aos estudantes a oportunidade de participarem de projetos de ensino, pesquisa e extensão. Fique atento a divulgação dos editais ou informe-se na coordenação do seu curso.

PRELEST

O Projeto de Relações Estudantis (PRELEST) tem por objetivo contribuir para a articulação e formação política e cidadã dos estudantes, em uma perspectiva de fortalecer o movimento estudantil na UCB, através de projetos de formação, de espaço de diálogo e reflexão sobre as questões fundamentais que envolvem a Educação Superior e a Universidade, tendo em vista uma educação de qualidade, o protagonismo juvenil e uma ação conjunta entre C.A's, Coletivos específicos de estudantes como: Empresas Juniores e Ligas, reitoria, coordenação de curso, professores, colaboradores e em parceria com outros projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Contatos:

Telefone: 3356 9410

E-mail: prelest@ucb.br

Local: Salas: C207 e C208



CENTRO ACADÊMICO

O Centro Acadêmico é uma entidade composta por estudantes em seus respectivos cursos, com o intuito de representar interesses, reivindicações e promover lutas e disputas estudantis dentro da Universidade e na sociedade. Para organizar os trabalhos realizados pelo C.A, anualmente ou a cada dois anos é eleita uma gestão. Mas é importante lembrar que o C.A não existe sem a participação dos estudantes independente de serem ou não da gestão. Todos são convidados a contribuir na organização do C.A dentro do seu curso. Procure saber se no seu curso tem C.A, se não tiver mobilize colegas para abrir o C.A do seu curso.

PÓS-GRADUAÇÃO

Para recém-formados em qualquer curso de graduação que desejem dar um salto na carreira e aumentar suas responsabilidades, a pós-graduação é a chave do sucesso. Confira as opções da UCB nos cursos lato sensu (especialização) nas modalidades EaD e Presencial e stricto sensu (mestrado e doutorado).

Pós-Graduação EAD

Pós-Graduação Presencial

Pós-Graduação Stricto Sensu



INFORMAÇÕES RÁPIDAS

Veja abaixo as principais dúvidas dos alunos:

1. Acesso à prova/prova de recuperação: A avaliação e a avaliação de recuperação acontecem ao final de cada módulo. Para a prova de recuperação, o estudante deve ter a porcentagem mínima de 35% de aproveitamento no curso.

2. Questões financeiras (boleto; Central de Negociação; erro de valor; desconto não aplicado):

As questões de assuntos financeiros são solucionadas por meio do portal do estudante poderão ser enviadas diretamente ao polo do estudante.

3. Acesso ao AVA (erro de senha; erro de e-mail; não sabe como acessar pelo Office. Não sabe como encontrar informações na plataforma):

O estudante com dificuldade de acesso pode solicitar auxílio pelo preenchimento do formulário no site da Católica EAD, na guia fale conosco. Saiba mais Opção: Solicitações ao Departamento de TI

4. Acesso ao professor da disciplina: O estudante pode ter acesso ao professor da disciplina mediante fórum de dúvidas, chat na plataforma ou e-mail do professor disponível em seu perfil na plataforma AVA.

5. Acesso ao coordenador do curso: O estudante pode ter acesso ao coordenador do curso por meio da plataforma AVA. Basta acessar a opção "Fale com o Coordenador". Nesta opção é possível realizar agendamento de atendimento sempre que necessário e conforme agenda da coordenação de curso disponibilizada no ato da solicitação.

6. Acesso a declarações, históricos, notas e carteirinha estudantil: As declarações de escolaridade, Imposto de Renda, provável formando e histórico escolar estão disponíveis para consulta a qualquer momento através do portal do estudante. Certifique-se de acessar e acompanhar o histórico acadêmico regularmente. As credenciais de acesso são enviadas no ato da matrícula, qualquer dificuldade de acesso nossa equipe de TI poderá ser acionada. As notas finais das disciplinas são postadas no AVA e lançadas no histórico acadêmico. Cabe ao estudante acompanhar os dois lançamentos e caso identifique qualquer divergência solicitar o processo de revisão de menção através do portal do estudante.

7. Inclusão de disciplinas: Solicitações de inclusão de disciplinas são feitas através do Portal do Estudante conforme prazos previstos no calendário acadêmico. Solicitações fora dos prazos previstos ou enviadas através de outros canais poderão ser indeferidas.

8. Exclusão de disciplinas: Solicitações de exclusões de disciplinas são realizadas por meio do Portal do Estudante, conforme prazos estabelecidos no calendário acadêmico. Solicitações fora dos prazos previstos ou enviadas através de outros canais poderão ser indeferidas.

9. Troca de curso: Solicitações de troca de curso são realizadas por meio do portal do estudante conforme prazos estabelecidos no calendário acadêmico.

10. Transferência/cancelamento/trancamento: Solicitações para transferência, cancelamento ou trancamento de curso são feitas por meio do portal do estudante.

11. Acesso à portal do estudante: O estudante pode ter acesso à portal do estudante por meio do site da Católica EAD, na guia portal do estudante. O acesso se dá mediante número de matrícula e senha anteriormente cadastrada.

12. Recurso de notas/prazos de atividades e fóruns: Os recursos de notas poderão ser realizados dentro dos prazos estipulados em calendário acadêmico quando ocorrer alguma divergência no lançamento. Para isso, o estudante deverá formalizar o pedido por meio de protocolo na Portal do estudante para análises e ajustes. Referente aos prazos de atividade e fóruns, essas informações são previamente estipuladas na trilha de aprendizagem disponível em todas as salas das disciplinas. Os professores tutores das disciplinas também poderão se orientar por essas informações. Para informações de acesso a biblioteca, realização de cadastro e empréstimo de livros, consulte as orientações disponíveis. Acesse 20

OUVIDORIA CATÓLICA EAD

O que é ouvidoria?

É o espaço de acolhimento para receber, examinar e encaminhar aos setores competentes todas as solicitações, sugestões, reclamações, críticas, elogios e denúncias podendo gerar informações com o objetivo de aperfeiçoar o processo de trabalho dentro da organização. É uma atividade institucional de representação autônoma, imparcial e de caráter mediador, pedagógico e estratégico, que acolhe manifestações não concluídas por outros meios de atendimento para análise e atuação na busca de soluções. Qual a sua finalidade? A ouvidoria tem por propósito buscar soluções para as demandas do seu público, oferecer informações gerenciais e sugestões à organização em que atua, visando o aprimoramento da prestação do serviço e do relacionamento. Ao desempenhar seu papel de porta-voz do público na organização, o Ouvidor atua como importante mecanismo de interação entre a instituição e a sociedade, aliado na defesa dos direitos e na busca de soluções de conflitos. A atuação da Ouvidoria se faz na defesa da administração, procurando mediar as reivindicações, exercendo influência preventiva e corretiva de problemas interpessoais, de arbitrariedades ou negligências, ou ainda, de abuso de poder. Saiba mais!

VETERANOS E CALOUROS UCB Tenha sempre em mãos o seu calendário acadêmico. Ele é fundamental para sua rotina universitária. Boas-vindas aos Veteranos (as) e Calouros (as)!





Universidade Católica de Brasília

Curta e compartilhe cada momento na Universidade!

Siga as nossas redes sociais
[@eadcatolica](#)

