



EDITAL UCB Nº 039/2024

PIC/UCB

CHAMADA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA O DESCONTO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UCB

A Universidade Católica de Brasília (UCB) torna pública a abertura das inscrições para candidatos ao desconto de Iniciação Científica do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica da UCB 2024-2025. Os recursos alocados para atender o Programa são oriundos da Universidade Católica de Brasília.

1.FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

O presente edital rege-se:

- por diretrizes estabelecidas nas Normas do Programa de Iniciação Científica da UCB e nos anexos II e III da RN-017/2006 do CNPq, que estabelece as normas gerais e específicas para modalidades de bolsas por quota no País, disponível em: http://memoria2.cnpq.br/web/guest/view/-/journal_content/56_INSTANCE_0oED/10157/100352?COMPANY_ID=10132 e pela política de desconto do grupo UBEC da Portaria institucional nº 007, de 08 de fevereiro de 2024.

2.OBJETIVOS

O Programa de Iniciação Científica da UCB visa apoiar a política de Iniciação Científica desenvolvida nas Instituições de Ensino e/ou Pesquisa, por meio da concessão de bolsas de Iniciação Científica a estudantes de graduação integrados na pesquisa científica em todas as áreas do conhecimento.

O programa é voltado para o estudante de graduação, servindo de incentivo à formação, privilegiando a participação ativa de estudantes em projetos de pesquisa com qualidade acadêmica, mérito científico e orientação adequada, individual e continuada. Culmina com um trabalho final avaliado, fornecendo retorno imediato ao bolsista, com vistas à continuidade de sua formação, de modo particular na Pós-Graduação.

2.1. Objetivo Geral

2.1.1. Propiciar aos estudantes de graduação condições para o desenvolvimento de atividades de iniciação científica e tecnológica, capacitando-o no domínio de processos e métodos de investigação, análise e atuação da área de conhecimento acadêmico-profissional de interesse.

2.2. Objetivos Específicos

2.2.1. Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação.

2.2.2. Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores.

2.2.3. Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional.

2.2.4. Estimular uma maior articulação entre a graduação e pós-graduação.

2.2.5. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa.

2.2.6. Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

2.2.7. Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural.

2.2.8. Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.

2.2.9. Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

3. DISPONIBILIZAÇÃO DE COTAS DE BOLSAS

3.1. As bolsas de Iniciação Científica da Universidade Católica de Brasília constituem um desconto na mensalidade do estudante.

3.2. Serão disponibilizadas 45 (quarenta e cinco) cotas para os estudantes dos cursos presenciais no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais).

- 3.3. O período de vigência da bolsa é de **10 (dez) meses, de 01/08/2024 a 01/06/2025.**
- 3.4. Os descontos serão atribuídos nas mensalidades **dos meses de agosto de 2024 a junho de 2025, sendo que nos meses de janeiro e julho**, quando ocorrem as renovações das matrículas, **não haverá incidência de desconto na mensalidade – (P1).**
- 3.5. **O benefício da bolsa estará disponível conforme definido na Portaria institucional nº 007, de 08 de fevereiro de 2024.**
- 3.6. Poderão ser beneficiados com a bolsa de Iniciação Científica da UCB (desconto na mensalidade conforme descrito no item 3.2) estudantes de todos os cursos de graduação que tenham cursado pelo menos **06 (seis) disciplinas** do curso e nelas terem sido aprovados.

4. DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

- 4.1. As bolsas deverão ser distribuídas segundo critério que assegurem aos bolsistas orientação qualificada por professores doutores que estejam exercendo plena atividade de pesquisa, evidenciadas por sua produção intelectual nos últimos quatro anos.
- 4.2. A bolsa tem caráter temporário e não pode ser acumulada com bolsa de pesquisa de outros programas ou vínculo empregatício.
- 4.3. Poderá ser concedida bolsa a aluno que esteja em estágio não-obrigatório, **desde que haja declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa, de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa.** O bolsista deverá manter essa declaração em seu poder. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados os requisitos dispostos no artigo 3º da Lei nº 11.788/2008.
- 4.4. A participação de estudantes no programa de Iniciação Científica tem caráter temporário e não gera vínculo empregatício com a Universidade Católica de Brasília.
- 4.5. Os candidatos que não forem contemplados devido à limitação do número de bolsas constituirão um 'cadastro reserva', em ordem de classificação, e poderão vir a ser

indicados no caso de cancelamento de bolsas.

4.6. É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.

5. REQUISITOS DO ESTUDANTE

São requisitos para o estudante receber a bolsa:

- 5.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UCB;
- 5.2. Ter currículo devidamente preenchido e atualizado na Plataforma Lattes do CNPq (<http://lattes.cnpq.br/>);
- 5.3. Ser selecionado e aceito pelo professor orientador;
- 5.4. Ter cursado pelo menos **06 (seis) disciplinas** do curso e nelas ter sido aprovado;
- 5.5. Ser **estudante orientado por professor integrante de projeto de pesquisa e/ou inovação aprovado por instituição de fomento ou por editais internos, desde que estejam vigentes, por pelo menos 8 meses da vigência da bolsa, ou seja, pelo menos até 30/03/2025 e homologados na Plataforma de Apoio à Gestão Estratégica – PAGE/UCB.**

5.5.1. Excepcionalidade: O estudante que queira concorrer ao edital em questão sob a orientação de professor integrante de projeto com encerramento da vigência previsto para antes de **30/03/2025**, poderá fazê-lo desde que seja anexada ao planode trabalho uma declaração de manifestação interesse de prorrogação do projeto **elaborada e assinada pelo coordenador do projeto.**

6. REQUISITOS DO ORIENTADOR

- 6.1. Ser professor, coordenador ou colaborador, que esteja incluso em projetos aprovados e homologados pela UCB (cadastrados na PAGE).
- 6.2. Possuir produção científica, tecnológica ou artístico-cultural recente, nos últimos 04 (quatro) anos, ou seja, 2020-2023, divulgada nos principais veículos de comunicação da área.
- 6.3. O orientador(a) poderá orientar até dois estudantes neste edital.

7.PROJETOS DE PESQUISA VIGENTES E CADASTRADOS NA PLATAFORMA DE APOIO À GESTÃO ESTRATÉGICA – PAGE/UCB

- 7.1. O plano de trabalho deve ser vinculado a um orientador participante de projeto de pesquisa e/ou inovação homologado na Plataforma de Apoio à Gestão Estratégica – PAGE/UCB, aprovado por instituição de fomento ou por editais internos, e que tenha vigência por, pelo menos, 08 (oito) meses a partir da data de concessão da bolsa.
- 7.2. As informações sobre os projetos de pesquisa (vigências, resumos e equipes de trabalho) da Universidade Católica de Brasília estão disponíveis nos seguintes links:
- 7.2.1. [Universidade - Universidade Católica de Brasília \(ucb.br\)](https://www.ucb.br) - Busca de Projetos por palavras-chave ou pesquisadores;
- 7.2.2. [Universidade - Universidade Católica de Brasília \(ucb.br\)](https://www.ucb.br) - Projetos classificados por cursos ou programas.
- 7.3. Os planos de trabalho podem ser vinculados a projetos de cursos distintos ao curso do candidato.

8.REQUISITOS DO PLANO DE TRABALHO

- 8.1. O plano de trabalho deverá ser apresentado na PAGE de forma clara, demonstrando que o bolsista terá acesso a métodos e processos científicos.
- **Atenção: o plano de trabalho não deve ser cópiado do projeto de pesquisa vinculado.**
- 8.2. O Plano de Trabalho é composto dos seguintes campos:
- 8.2.1. **Identificação**
- 8.2.1.1. Título do Plano de Trabalho (Deve representar o tema da pesquisa)
- 8.2.1.2. Sigla (PIC/UCB-039/2024)
- 8.2.1.3. Data de Início e Término do Plano de trabalho (O período da bolsa é de **01/08/2024 a 30/06/2025**. Essa é a data que deve ser informada no plano de trabalho e as atividades do cronograma devem contemplar todos os meses de bolsa, individualmente ou agrupados em bimestres ou trimestres)
- 8.2.1.4. Projeto de Pesquisa Associado

8.2.1.5. Orientador

8.2.1.6. Resumo

8.2.2. **Introdução** (apresentar uma revisão bibliográfica do tema, devidamente referenciada, **destacando a justificativa do trabalho**)

8.2.3. **Objetivos** (Objetivo Geral e Objetivos Específicos)

8.2.4. **Método** (descrever detalhadamente os delineamentos metodológicos específicos para o plano de trabalho)

8.2.5. **Cronograma** (listar as etapas de forma detalhada, em consonância com a metodologia descrita)

8.2.6. **Resultados** (resultados esperados na finalização do plano de trabalho como artigos, apresentação em congressos etc.)

8.2.7. **Bibliografia** (listar as referências bibliográficas consultadas, seguindo as normas da ABNT)

9.PERÍODO E LOCAL DE INSCRIÇÃO

9.1. As inscrições serão realizadas por meio da plataforma PAGE, com acesso pela página da UCB (<https://page.ucb.br/bc/home.login/>).

9.2. As inscrições devem ser realizadas até as 23h59min do dia-limite de inscrições, previsto no cronograma deste edital (item 23).

9.3. Não serão aceitas inscrições fora dos prazos determinados neste edital.

10.PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

10.1. O candidato deverá realizar o processo de inscrição exclusivamente por meio da Plataforma PAGE (vídeo explicativo disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=1tTLboJnaOM>), de acordo com os seguintes procedimentos:

10.1.1. Realizar acesso a plataforma PAGE (<https://page.ucb.br/bc/home.login>) e cadastrar senha, caso ainda não possua;

10.1.2. Elaborar o plano de trabalho, por meio do menu “Adicionar Plano de Trabalho”

constante na PAGE, seguindo as instruções do orientador;

***Antes de elaborar o plano de trabalho entre em contato com o orientador de sua preferência.**

10.1.3. Solicitar a carta de aceite ao professor orientador, por meio do menu “Solicitar Carta” constante na PAGE;

10.1.4. O professor orientador deverá acessar a PAGE (<https://page.ucb.br/bc/home.login>), avaliar o plano de trabalho e emitir parecer favorável ou contrário à submissão do plano de trabalho ao edital;

10.1.5. Após ter o plano de trabalho aceito pelo orientador, o candidato deverá realizar a inscrição no edital, através do menu “Inscrição ao Processo eletivo de Bolsas” e, após, selecionar o edital “PIC/UCB 039.2024”, na PAGE;

***ATENÇÃO: planos de trabalho não vinculados ao edital em questão não estão inscritos no processo seletivo.**

10.1.6. Após a inscrição, para que o processo seja efetivado, o candidato deverá anexar os documentos exigidos neste edital, por meio do campo específico “Minhas Inscrições/Opções”, onde encontrará o ícone específico para anexação.

***ATENÇÃO: a não anexação dos documentos exigidos implicará no não enquadramento da proposta.**

11.DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Anexar, no local indicado do menu “**Inscrição ao Processo Seletivo de Bolsas**”, em “**Minhas Inscrições**”, cópias digitais, legíveis, em arquivos individuais, no formato PDF de todos os documentos exigidos neste edital.

- Não serão aceitos processos encaminhados com documentação incompleta ou ilegível.
- É de responsabilidade do candidato a conferência da documentação anexada à ficha cadastral, antes de enviá-la ao Programa de Iniciação Científica e Tecnológica.
- Após a inscrição do candidato os anexos estarão disponíveis no menu “Inscrição

ao Processo Seletivo de Bolsas” no ícone impressora.

- 11.1. Histórico escolar, emitido pelo setor Atende da UCB, ou pelo sistema GOL, referente ao curso e período letivo em que o estudante está matriculado no momento da realização da inscrição – **2024/1. (Documento obrigatório. A falta deste documento acarretará o não enquadramento da inscrição e desclassificação do candidato)**;
- 11.2. Declaração de Não Acúmulo de Bolsa e Não Vínculo Empregatício, **anexo I** deste edital, preenchido e assinado. (**Documento obrigatório. A falta deste documento acarretará o não enquadramento da inscrição e desclassificação do candidato**);
- 11.3. Termo de Compromisso, **anexo II** deste edital, preenchido e assinado - (**Documento obrigatório. A falta deste documento acarretará o não enquadramento da inscrição e desclassificação do candidato**);
- 11.4. Relatório parcial de atividades de pesquisa, no caso de renovação de bolsa. (**Obrigatório para os estudantes que tiveram bolsa no edital - PIC/UCB do ano de 2023. A falta do relatório acarretará o não enquadramento da inscrição e desclassificação do candidato**);
- 11.5. Comprovantes de atividades citadas no Currículo *Lattes*. Inserir apenas os documentos utilizados como critério de avaliação citados no item 16 deste edital, como comprovantes de participação em eventos científicos, certificados de monitoria, certificado de premiação em eventos, artigos publicados, certificado de estágio de Iniciação Científica ou Tecnológica, resumos publicados em anais de congressos;
- 11.6. A apresentação da documentação necessária relacionada nos itens 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 deste edital é obrigatória. Dessa forma, a falta de qualquer um dos documentos mencionados acarretará o não enquadramento da inscrição e desclassificação do candidato.

12. PEDIDO DE RENOVAÇÃO

12.1. O estudante com bolsa iniciada no edital anterior (**PIC/UCB – 031/2023**), que tiver interesse em continuar na atividade de pesquisa deverá solicitar a renovação. Para tanto, deverá:

12.1.1. Acrescentar no item introdução do plano de trabalho, uma justificativa para a

renovação, os demais itens devem ser descritos nos itens de 8 (oito) a 11 (onze) deste edital;

12.1.2. Anexar o relatório parcial das atividades realizadas, em documento em formato PDF. **O modelo do relatório parcial em formato Word está disponível na PAGE, no menu “Inscrição ao Processo Seletivo de Bolsas”, na parte inferior da tela.**

Observação: é importante ressaltar que não existem vagas exclusivas para renovação, concorrendo o candidato com todos os demais interessados. O que diferencia é a pontuação em virtude da explicitação de continuidade de um plano de trabalho e da análise do relatório apresentado das atividades desenvolvidas no ano anterior.

13.PROCESSO DE AVALIAÇÃO

13.1. As propostas serão avaliadas pelo Comitê Interno de Iniciação Científica da Universidade Católica de Brasília.

13.2. As propostas serão analisadas quanto ao mérito científico e experiência do estudante e pesquisador conforme critérios do item 16.

14.CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO

O julgamento compreenderá duas etapas, uma eliminatória e outra classificatória, que ocorrerão após o enquadramento das propostas.

15.CRITÉRIOS PARA EFEITO DE ELIMINAÇÃO

15.1. Descumprimento do edital.

15.2. **Pendências, por parte do orientador, de avaliação de relatórios finais de estudantes de Iniciação Científica sob sua orientação (Bolsistas¹ e Voluntários) a partir dos editais do ano de 2020.**

15.3. Falta de histórico escolar, emitido pelo setor Atende da UCB, ou pelo sistema GOL, referente ao curso e período letivo em que o estudante está matriculado no momento

¹ Serão considerados bolsistas todos os estudantes de Iniciação Científica que receberam bolsa através de edital emitido pelo Programa de Iniciação Científica da Universidade Católica de Brasília e bolsistas pagos diretamente por projetos cadastrados na PAGE.

da divulgação deste edital (2024/1).

- 15.4. Falta de termo de compromisso e/ou declaração de não acúmulo de bolsas e vínculo empregatício preenchido e assinado.
- 15.5. Inadequação do Projeto aos objetivos do Programa de Iniciação Científica;
- 15.6. **Planos de trabalhos iguais para diferentes candidatos, com eliminação de todos os candidatos envolvidos.**
- 15.7. Falta de Relatório parcial de atividades ou relatório parcial insuficiente, em caso de renovação da bolsa.
- 15.8. Insuficiência do plano de trabalho.
- Será considerado insuficiente caso pelo menos 01 (um) dos itens determinados entre os itens 18 e 19 dos critérios de avaliação seja avaliado como insuficiente pela Comissão de Avaliação do Processo Seletivo.

16. CRITÉRIOS PARA EFEITO DE CLASSIFICAÇÃO

16.1. Avaliação do bolsista

Todas as atividades deverão ser comprovadas por meio de envio de comprovantes via Plataforma PAGE.

Produtos cadastrados no CV Lattes	Número e Nota*
1. Participação na Iniciação Científica ou Tecnológica voluntária de 3 (três) meses ou mais na área do projeto (enviar comprovação)	0 - Não 1 - Sim
2. Participação em eventos científicos	0 - Nenhuma Participação em eventos científicos 1 - Sim, em 1 a 3 eventos 2 - Sim, em mais de 3 eventos
3. Estudante com renovação de bolsa na mesma linha de pesquisa (Enviar Relatório Parcial).	0 - Não se aplica 0 - Insuficiente (Eliminação do processo de seleção) 2 - Suficiente

4. Resumos publicados em anais de congresso	0 - Nenhum Resumo publicado em anais de congresso 1 - Sim, 1 a 2 Resumos publicados em anais de congresso 2 - Sim, 3 ou mais Resumos publicados em anais de congresso
5. Artigos científicos / Capítulos de livros	0 - Nenhum Artigo científico / Capítulo de livro 2 - Sim, 1 ou 2 Artigos científicos / Capítulos de livros 3 - Sim, 3 ou mais Artigos científicos / Capítulos de livros
6. Monitoria	0 - Não 1 - Sim, 1 semestre 2 - Sim, 2 ou mais semestres
7. Prêmio de Iniciação Científica ou Equivalente	0 - Não 2 - Sim
Informações do Histórico Escolar	
8. Índice Vida	0 - Menos que 6,0 1 - de 6,1 a 6,99 2 - de 7,0 a 7,99 4 - de 8,0 a 8,50 6 - de 8,51 a 8,99 8 - de 9,0 a 9,50 10 - Mais que 9,51
9. Há reprovações em Disciplinas	0 - Sim, em 2 ou mais disciplinas 2 - Sim, em 1 disciplina 6 - Não
TOTAL	Máximo: 30 pontos

16.2. Avaliação do orientador

Produtos cadastrados no CV Lattes nos últimos 4 anos – Período 2019 - 2022	Pontuação
10. Artigos publicados em periódicos	0 - Nenhum artigo 1 - Um artigo 2 - Dois a três artigos 4 - Quatro a cinco artigos

	6 - Mais que cinco artigos
11. Livros e capítulos de livros	0 - Nenhum livro e/ou capítulo de livro 1 - Um livro e/ou capítulo de livro 2 - Dois a três livros e/ou capítulos de livros 4 - Quatro a cinco livros e/ou capítulos de livros 6 - Mais que cinco livros e/ou capítulos de livros
12. Trabalhos completos publicados em Anais	0 - Nenhum trabalho completo 1 - Um trabalho completo 2 - Dois a três trabalhos completos 4 - Quatro a cinco trabalhos completos 6 - Mais que cinco trabalhos completos
13. Orientação/Co-orientação de graduação (TCC, IC, IT)	0 - Nenhum orientação/coorientação de graduação 1 - Uma orientação/coorientação de graduação 2 - Duas a três orientações/coorientações de graduação 4 - Quatro a cinco orientações/coorientações de graduação 6 - Mais que cinco orientações/coorientações de graduação
14. Orientação/Co-orientação de Pós-graduação	0 - Nenhuma orientação/coorientação de pós-graduação 1 - Uma orientação/coorientação de pós-graduação 2 - Duas a três orientações/coorientações de pós-graduação 4 - Quatro a cinco orientações/coorientações de pós-graduação 6 - Mais que cinco orientações/coorientações de pós-graduação
15. Coordenador do Projeto	0 - Não 5 - Sim
16. Bolsista de Produtividade do CNPq	0 - Não 5 - Sim
TOTAL	Máximo 40 pontos

16.3. Avaliação do plano de trabalho

Itens avaliados	Nota (de 0 a 5)
17. Justificativa de pesquisa	0 - Insuficiente 1 - Ruim 2 - Suficiente 3 - Bom 4 - Muito Bom 5 - Excelente
18. Definição dos objetivos do trabalho (Critério eliminatório):	0 - Insuficiente 1 - Ruim 2 - Suficiente 3 - Bom 4 - Muito Bom 5 - Excelente
19. Clareza e detalhamento nos procedimentos metodológicos (Critério eliminatório):	0 - Insuficiente 1 - Ruim 2 - Suficiente 3 - Bom 4 - Muito Bom 5 - Excelente
20. Adequação e viabilidade do cronograma de atividades:	0 - Insuficiente 1 - Ruim 2 - Suficiente 3 - Bom 4 - Muito Bom 5 - Excelente
21. Resultados esperados:	0 - Insuficiente 1 - Ruim 2 - Suficiente 3 - Bom 4 - Muito Bom 5 - Excelente
22. Contribuição do plano de trabalho	0 - Insuficiente

proposto para a formação científica e /ou tecnológica do estudante:	1 - Ruim 2 - Suficiente 3 - Bom 4 - Muito Bom 5 - Excelente
Total	Máximo: 30 pontos

17.CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Serão considerados como critérios de desempate:

1º. Candidato com maior Índice vida.

2º. Data de inscrição do plano de trabalho no edital. O plano de trabalho com a inscrição predecessora será mais bem colocado.

18.RESULTADO DA SELEÇÃO

18.1.O resultado da seleção será divulgado no site da UCB de acordo com o cronograma deste edital.

18.2. Os candidatos que não forem contemplados, devido à limitação do número de bolsas, constituirão uma lista de espera em ordem de classificação e poderão ser indicados no caso de cancelamento de bolsas, como previsto neste edital.

18.3. As propostas recomendadas são organizadas por pontuação alcançada e a distribuição por área é proporcional ao número de enquadrados.

18.4. A qualquer momento o orientador poderá solicitar a vista de pareceres emitidos pela comissão de avaliação do processo seletivo, através do e-mail pibicti@ucb.br.

19.RECURSO

19.1.O pedido de recurso ao Edital só será deferido em caso de **vício de forma**.

20.COMPROMISSOS E DEVERES DO BOLSISTA

20.1. O bolsista selecionado deverá cumprir as atividades do plano de trabalho proposto na inscrição, em jornada mínima de 20 (vinte) horas semanais.

20.2. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa.

- 20.3. Apresentar sua produção científica no congresso de Iniciação Científica do DF e no Congresso de Iniciação Científica a ser realizado na Universidade Católica quando convocado. A apresentação poderá ser em forma de pôster, ou, forma equivalente conforme definição da organização de cada congresso. **A apresentação é individual e cada estudante deverá apresentar ao menos um pôster previamente avaliado e aprovado pelo seu orientador.**
- 20.4. Nos trabalhos publicados na forma de artigos ou de resumos, fazer referência a sua condição de bolsista da UCB.
- 20.5. **Enviar via Plataforma PAGE, com aprovação do orientador, o relatório final em até 30 dias após o término da vigência da bolsa, mesmo em caso de cancelamento antecipado da bolsa ou renovação.**
- 20.6. Comunicar imediatamente ao orientador caso não seja possível cumprir o plano de trabalho, por qualquer motivo.
- 20.7. É vedada acumulação de bolsa com vínculo empregatício, estágio ou atividade remunerada. O estudante deve comunicar ao orientador, imediatamente a aceitação de um emprego, estágio ou atividade remunerada, para que a bolsa seja disponibilizada para outro estudante, salvo item 4.3 deste edital;
- 20.8. Os estudantes bolsistas deverão devolver, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os compromissos assumidos não sejam cumpridos.

21. COMPROMISSOS, DIREITOS E DEVERES DO ORIENTADOR

- 21.1. Orientar o bolsista em todas as fases da pesquisa e na elaboração de relatórios parcial e final;
- 21.2. O pesquisador deve se responsabilizar junto ao CEP e/ou CEUA pelo plano de trabalho do seu orientando, sempre que se fizer necessário; **(incluir esta informação no campo de justificativa de aceite do estudante/plano de trabalho).**
- 21.3. O pesquisador deverá incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiverem a participação efetiva do bolsista;

- 21.4. O orientador que necessitar cancelar o bolsista e dispor de outros candidatos na lista decadastro de reserva terá seu candidato priorizado para ingresso como bolsista.
- 21.5. É vedado ao orientador repassar a outro a orientação de seu(s) bolsista(s). Em casos de impedimento eventual do orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Coordenação de Iniciação Científica e Tecnológica;
- 21.6. O orientador deverá solicitar o cancelamento/substituição do bolsista imediatamente em caso de ocorrência de algum dos eventos descritos no item 22.1;
- 21.7. **É dever do orientador garantir o preenchimento e a avaliação do relatório final do bolsista sob sua orientação;**
- 21.8. É de responsabilidade do orientador realizar a inscrição do bolsista sob sua orientação nos Congressos de Iniciação Científica do DF e da UCB subsequente ao término do período do plano de trabalho.

22. CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO

22.1. São motivos de cancelamento ou substituição de bolsista:

22.1.1. Insuficiência de desempenho na avaliação do orientador;

22.1.2. Aquisição de estágio remunerado;

22.1.3. Término da graduação;

22.1.4. Obtenção de bolsa em outra agência;

22.1.5. Cancelamento ou Trancamento de matrícula;

22.1.6. Cancelamento da bolsa caso não haja a prorrogação do projeto vinculado, conforme previsto no item 5.4 deste edital.

22.1.7. Morte.

22.2. Em caso de cancelamento ou substituição de bolsista, o orientador deverá formalizar solicitação, com breve exposição dos motivos, por meio do sistema online PAGE, **até o dia 10 de cada mês.**

22.3. No caso de Substituição, o orientador poderá indicar um candidato para continuar a proposta aprovada. O orientador deverá solicitar a substituição do estudante e a

duplicação do plano de trabalho para continuidade da proposta já aprovada na PAGE. **Não é permitido a alteração do plano de trabalho e nem o título do plano de trabalho, uma vez que o mesmo já foi aprovado.**

- **Atenção, o estudante indicado teve atender aos requisitos do item 5 do edital.**

22.4. No caso de Cancelamento de bolsa, um novo candidato acompanhado do seu plano de trabalho já aprovado na seleção do referido edital poderá ser beneficiado com a bolsa. O candidato indicado deverá adequar o cronograma do seu plano de trabalho ao tempo de concessão da bolsa. A Coordenação do programa de IC indicará candidatos inscritos no 'cadastro de reserva' geral com base na ordem de classificação dos candidatos.

22.5. Na hipótese de não haver candidato no 'cadastro reserva', a Coordenação de IC poderá indicar um novo estudante, preferencialmente com Plano de Trabalho aprovado na modalidade IC Voluntário. Nesse caso, o Plano de Trabalho será migrado para a condição de bolsista PIC/UCB;

22.6. O bolsista que tiver a bolsa cancelada não poderá retornar ao sistema no período de vigência deste edital;

22.7. Todos os estudantes que participaram da Iniciação Científica, mesmo que tenham encerrado suas participações antes do prazo do edital, iniciaram seus planos de trabalho mediante substituição de outro estudante ou tiverem a sua participação renovada para o próximo edital deverão elaborar e submeter Relatório Final e apresentar seus trabalhos de pesquisa nos Congressos de Iniciação Científica do Distrito Federal e da UCB, desde que tenham cumprido **pelo menos 06(seis) meses de participação no programa de Iniciação Científica.**

23. CRONOGRAMA

Período	Atividade prevista
12/06/2024	Lançamento do edital
Até as 23h 59min do dia 09/07/2024	Inscrição

10/07/2024 até 26/07/2024	Avaliação
29.07.2024	Seleção
30/07/2024	Divulgação do resultado
08/08/2024	Reunião de orientação a bolsistas e orientadores.
30 dias após o término do projeto	Envio do Relatório Final

24.DISPOSIÇÕES FINAIS

- 24.1. A apresentação de trabalhos no Congresso de Iniciação Científica do DF e da UCB é obrigação de todo bolsista participante do Programa de Iniciação Científica. Estes eventos acontecem anualmente, costumeiramente no segundo semestre letivo;
- 24.2. A Coordenação de Iniciação Científica poderá cancelar ou suspender a cota a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas;
- 24.3. A Coordenação de Iniciação Científica poderá diminuir a cota de bolsas a qualquer momento, caso ocorra restrição orçamentária institucional;
- 24.4. Os casos omissos serão avaliados pela Coordenação do Programa de Iniciação Científica;
- 24.5. Para quaisquer esclarecimentos adicionais, envie um e-mail para pibicti@ucb.br endereçado à Coordenação de Iniciação Científica;
- 24.6. O edital foi elaborado em consonância com as discussões conduzidas no âmbito do comitê de Iniciação Científica da UCB e em acordo com as diretrizes do CNPq;

Brasília-DF, 11 de julho de 2024.



Prof. Carlos Longo, PhD
Reitor



Profa. Dra. Adriana Pelizzari
Pró-Reitora Acadêmica



ANEXO I

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS E DE NÃO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Eu, _____, **brasileiro**,
inscrito no CPF nº _____, residente
no endereço _____,
aluno(a) devidamente matriculado(a) sob o número UC _____, no
Curso _____,

_____ em nível de Graduação, da
Universidade Católica de Brasília, declaro para dos devidos fins, que não possuo vínculo
empregatício e não recebo bolsa de outra instituição.

Declaro estar ciente de que a bolsa tem caráter temporário e não pode ser acumulada com estágio
remunerado, bolsa de outros programas ou vínculo empregatício.

Comprometo-me a informar imediatamente meu orientador e ao Comitê Interno para o Programa
de Iniciação Científica e Tecnológica da UCB sobre qualquer alteração nas informações acima (de
vínculo empregatício ou obtenção de bolsa fornecida por agência de fomento, ou atividade
remunerada), bem como de trancamento da matrícula ou término do curso, de forma que a bolsa
possa ser disponibilizada para outro estudante.

Brasília, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do(a) bolsista



ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

Eu _____, **brasileiro, inscrito no CPF nº** _____, residente no _____, aluno(a) devidamente matriculado(a) sob o número UC _____, no Curso _____, em nível de Graduação, da Universidade Católica de Brasília, tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade bolsista, e nesse sentido, **COMPROMETO-ME** a respeitar as seguintes cláusulas:

- I. Não possuir qualquer relação de trabalho com a Universidade Católica de Brasília (UCB), nem com a União Brasileira de Educação Católica (UBEC);
- II. Não acumular o benefício bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsade iniciação Científica ou Tecnológica de agência de fomento pública nacional ou internacional;
- III. Não ser aluno em programa de residência médica;
- IV. Não me encontrar aposentado ou em situação equiparada;
- V. Comprovar desempenho satisfatório, consoante às normas definidas pelo Programa;
- VI. Dedicar-me integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- VII. Participar do Congresso de iniciação Científica da UCB e do DF; e
- VIII. Elaborar e submeter Relatório Final na plataforma PAGE, no prazo máximo de 30 dias após o término da bolsa. No caso de a bolsa vir a ser cancelada, comprometo-me a elaborar e submeter Relatório Final e apresentar trabalho de pesquisa no congresso de Iniciação Científica da UCB e do Distrito Federal.

Declaro ter ciência de que a bolsa disponibilizada no edital PIC/UCB – 039/2024 terá vigência de até 10 (dez) meses, dependendo da aprovação e disponibilidade de recursos da Universidade Católica de Brasília, e que o não atendimento às exigências dos itens do Edital me obrigará a devolver o valor recebido da bolsa.

A inobservância dos requisitos citados acima, e/ou se praticada qualquer fraude pelo(a) bolsista, implicará(ão) no cancelamento da bolsa, com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com os índices previstos em lei competente.

Brasília, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do(a) bolsista

Assinatura do(a) Orientador